

Publicación de Ofertas

Instructivo para Empresas

A través de **empleo.com**, su empresa podrá **registrar ofertas de empleo** de los perfiles que su compañía electrónico, las hojas de vida en formato pdf de los aplicantes a sus vacantes.

Para **publicar ofertas de empleo** se requiere que su empresa este **registrada**.

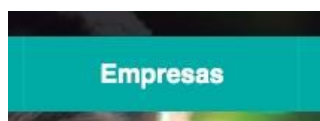
Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Ingrese al Sitio Web <http://oportunidadeslaborales.universidadean.edu.co/universidad-ean>



<http://oportunidadeslaborales.universidadean.edu.co/universidad-ean/empresas>

2. Busque en la parte izquierda la opción **Empresas** y haga **Click**.



3. Ubique en la parte derecha y seleccione la opción "**Publicar Oferta**".

Publicar ofertas

4. Haga clic sobre el botón **Registre su empresa** en el menú principal y **diligencie el formulario**, que aparece a continuación.

A



B



5. Una vez se registre recibirá un correo electrónico con **usuario y contraseña**, que le permitira que cuando ingrese a **www.empleo.com** digite el usuario y la contraseña suministrados en el momento del registro.

Usuario (correo-e) Clave Ingresar
[¿Olvidó su contraseña?](#)

Publicación de Ofertas

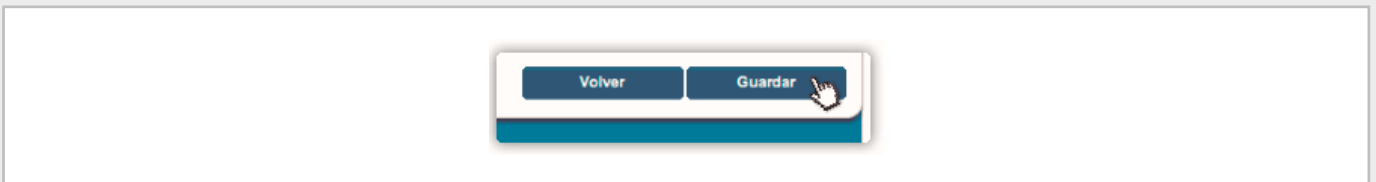
6. Haga click sobre **Publicar Ofertas** de empleo en el menú principal.



7. Diligencie los datos del **Formulario** que aparece a continuación, recuerde que entre mas específica sea la información de su oferta, mayores posibilidades tendrá de encontrar el candidato que su empresa necesita. **A final del registro escoja la opción egresados.**



8. Haga clic en **Guardar**.



9. Cuando termine el proceso recibirá un correo electrónico que confirmará el envío exitoso de su hoja de vida.